

Ansøgning intern omflytning i afdelingen

Afleveres til afdelingen

Udfyldes af lejer

Medlemsnummer: _____

Jeg bor nu

Adresse: _____

Telefon: _____

Telefon i dagtimerne - gerne mobil

Bolignr.: _____

Størrelse: _____ m² (se lejekontrakt)

Min første bolig i afdelingen var:

Bolignummer eller adresse

Og jeg flyttede ind: _____ (Skriv dato)

Oplysninger om husstanden

_____ voksne og _____ hjemmeboende børn under 23 år

Ægtefælles/samlevendes navn:

Dato: _____

Underskrift _____

Hvis du får boligen tildelt er denne blanket samtidig at betragte som en opsigelse af din nuværende bolig, med løsningsdato 3 måneder til den 1. eller 15. i en måned. Hvis du ønsker en senere løsningsdato kan du oplyse den her:

Dato

Den ledige bolig ligger i

Afdeling: _____ Løbenr.: _____

Adresse: _____

Størrelse: _____ m² Antal rum: _____

Overtagelse pr.: _____ (Skriv dato)

Særligt for ansøgere på Frederiksberg

- Jeg er folkepensionist i Frederiksberg Kommune (dokumentation vedlægges)

Information til dig der søger intern omflytning i afdelingen

Boliger der tildeles efter internt opslag i afdelingen bliver tildelt den ansøger, der har længst anciennitet i afdelingen. Du får besked fra os, hvis det er dig, som skal overtage boligen. Sagsbehandlingstiden er op til 2 uger.

Ansøgningen er bindende

Vi betragter din ansøgning, som et tilbud fra dig til os om at overtage den ledige bolig. Din ansøgning gælder frem til det tidspunkt, hvor vi behandler sagen medmindre du skriftligt trækker den tilbage inden. Det betyder, at hvis boligen tilfalder dig - men du pludselig fortryder - så overtager du alligevel boligen og hæfter for boligafgift mv. indtil vi har fundet en ny lejer; sædvanligvis 1 måned.

Fraflytning af din nuværende bolig

Vær opmærksom på, at du af hensyn til istandsættelse skal du fraflytte din nuværende bolig 2 uger før løsningsdatoen.

Denne blanket indsendes af afdelingen til AAB's administration i Havnegade sammen med afdelingens eventuelt øvrige ansøgere.